

DZIENNIK ZARZĄDZEŃ I ROZKAZÓW

KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY POŻARNYCH

Warszawa, dnia 17 kwietnia 1978 r. **Nr 1**

TREŚĆ:

Poz.: Str.

1.

ZARZĄDZENIE NR 3 MINISTRA PRZEMYSŁU MASZYNOWEGO

z dnia 4 lutego 1978 r.

w sprawie zasad organizacji ochrony przeciwpożarowej i określenia obowiązków oraz odpowiedzialności za stan zabezpieczenia przeciwpożarowego

Na podstawie art. 6, ust. 1 i art. 17, ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 20, poz. 106) zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych resortu przemysłu maszynowego obowiązani są do udziału w zapobieganiu pożarom i ich zwalczaniu.

§ 2. Koordynację i nadzór nad całokształtem zagadnień ochrony przeciwpożarowej jednostek organizacyjnych resortu przemysłu maszynowego sprawuje podsekretarz stanu.

§ 3. Dyrektorzy departamentów — każdy w zakresie swego działania — obowiązani są do realizacji zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności do:

1) uwzględniania zadań wynikających z potrzeb prawidłowego zabezpieczenia przeciwpożarowego w rocznych i perspektywicznych planach techniczno-ekonomicznych jednostek organizacyjnych resortu przemysłu maszynowego,
2) kontroli i nadzoru nad realizacją zadań i planów, o których mowa w pkt. 1.

§ 4. Naczelni dyrektorzy zjednoczeń (jednostek równorzędnych) obowiązani są do zapewnienia właściwej organizacji ochrony przeciwpożarowej oraz nadzoru nad realizację przez zgrupowane jednostki organizacyjne zadań w zakresie:

1) stosowania technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego przy wdrażaniu nowych procesów technologicznych, urządzeń i instalacji techniczno-produkcyjnych,
2) uwzględniania wymogów ochrony przeciwpożarowej w założeniach projektowych nowo budowanych, rozbudowywanych lub modernizowanych zakładach,
3) zapewnienia niezbędnych środków na realizację zadań związanych z ochroną przeciwpożarową,
4) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych.

§ 5. Naczelni dyrektorzy zjednoczeń (jednostek równorzędnych) powołają pod swoim przewodnictwem zespoły techniczno-koordynacyjne do spraw ochrony przeciwpożarowej, w celu zapewnienia realizacji zadań ustalonych w § 4, jednocześnie określając ich skład osobowy i szczegółowy zakres działania w porozumieniu z Głównym Inspektorem Ochrony Przeciwpożarowej w Ministerstwie Przemysłu Maszynowego.

§ 6. Dyrektorzy przedsiębiorstw (zakładów) obowiązani są do zabezpieczenia przeciwpożarowego zakładu pracy, a w szczególności:

1) określania odpowiedzialności i obowiązków kierowników pionów, komórek organizacyjnych i poszczególnych służb za stan zabezpieczenia przeciwpożarowego w ramach ich działalności merytorycznej,
2) opracowania i wprowadzenia w życie regulaminu ochrony przeciwpożarowej przedsiębiorstwa (zakładu) na podstawie wytycznych, stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia,
3) rozpatrywania na naradach kierownictwa przedsiębiorstwa (zakładu) stanu ochrony przeciwpożarowej, wydawania

stosownych zarządzeń oraz wyznaczania osób odpowiedzialnych za ich wykonanie, ustalania zadań i środków zmierzających do właściwego zabezpieczenia zakładu pracy,
4) stosowania kar przewidzianych Kodeksem Pracy w stosunku do pracowników nie przestrzegających instrukcji i przepisów przeciwpożarowych,
5) stosowania wyróżnień i bodźców materialnych dla pracowników za osiągnięcia w działalności na rzecz przeciwpożarowego zabezpieczenia zakładu i miejsca pracy,
6) organizowania szkolenia pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej w oparciu o wytyczne i programy szkolenia opracowane przez inspektora ochrony przeciwpożarowej zjednoczenia,
7) zapewnienia niezbędnych środków na realizację przedsięwzięć zmierzających do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i wyposażenia jednostek straży pożarnych,
8) powołania w przedsiębiorstwie (zakładzie):
   a) komisji pożarowo-technicznej, jako zespołu doradczo-kontrolnego do spraw ochrony przeciwpożarowej. Komisji powinien przewodniczyć zastępca dyrektora ds. technicznych, a jej skład osobowy i zakres działania powinien określać regulamin ochrony przeciwpożarowej zakładu pracy,
   b) pogotowi przeciwpożarowych w obiektach produkcyjnych i pomocniczych,
9) podejmowania wszelkich innych przedsięwzięć zmierzających do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej.

§ 7. Dyrektorzy instytutów i ośrodków badawczo-rozwojowych obowiązani są do:
1) uwzględniania w ramach merytorycznej działalności problematyki związanej lub wynikającej z potrzeb prawidłowej realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej,
2) uwzględniania w konstrukcjach maszyn i urządzeń projektowania rozwiązań gwarantujących zabezpieczenie przeciwpożarowe w czasie ich eksploatacji,
3) dokonywania oceny i ustalania wymagań ochrony przeciwpożarowej projektowanych maszyn i urządzeń oraz określania warunków ich eksploatacji,
4) opiniowania procesów technologicznych pod względem ochrony przeciwpożarowej i przeciwwybuchowej przy wdrażaniu do produkcji nowych surowców i materiałów,
5) inicjowania postępu technicznego w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 8. Dyrektorzy biur projektowo-technologicznych obowiązani są do:
1) utworzenia zespołów lub stanowisk pracy specjalistów dla projektowania zabezpieczeń przeciwpożarowych w procesach technologicznych,
2) opracowywania wytycznych branżowych zabezpieczenia przeciwpożarowego dla przedsiębiorstw (zakładów) przemysłowych w ramach opracowywanych założeń techniczno-ekonomicznych,
3) wprowadzania technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego dla nowo projektowanych, rozbudowywanych lub modernizowanych obiektów, urządzeń i instalacji,
4) uzgadniania ze służbą ochrony przeciwpożarowej inwestora opracowywanej dokumentacji w zakresie wymogów ochrony przeciwpożarowej,
5) inicjowania postępu technicznego oraz wykorzystywania i wprowadzania nowych rozwiązań w zakresie ochrony przeciwpożarowej w procesie projektowania,
6) podejmowania innych przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia wymogów ochrony przeciwpożarowej w projektowanych obiektach,
7) przestrzegania obowiązujących normatywów i przepisów przeciwpożarowych w procesie projektowania przedsięwzięć inwestycyjnych.

§ 9. 1. Służbę ochrony przeciwpożarowej w resorcie przemysłu maszynowego stanowią:
1) w Ministerstwie Przemysłu Maszynowego — Główny Inspektorat Ochrony Przeciwpożarowej,
2) w zjednoczeniach (jednostkach równorzędnych) — inspektoraty ochrony przeciwpożarowej,
3) w przedsiębiorstwach (zakładach), w których nie zorganizowano zakładowych zawodowych straży pożarnych — inspektoraty ochrony przeciwpożarowej.

2. W przedsiębiorstwach (zakładach), w których nie utworzono komórek organizacyjnych, określonych w ust. 1, pkt. 3, zadania w zakresie ochrony przeciwpożarowej należy powierzyć dodatkowo pracownikowi wykonującemu inne zadania, posiadającemu wyższe lub średnie wykształcenie techniczne oraz przeszkolenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

3. Działalnością Głównego Inspektoratu Ochrony Przeciwpożarowej kieruje Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej, który podlega dyrektorowi Departamentu Wojskowego w Ministerstwie Przemysłu Maszynowego, a pod względem operacyjno-technicznym Komendantowi Głównemu Straży Pożarnych.

4. Działalnością inspektoratów ochrony przeciwpożarowej jednostek organizacyjnych, określonych w ust. 1, pkt. 2 i 3 kierują funkcjonariusze pożarnictwa, którzy podlegają bezpośrednio naczelnemu dyrektorowi zjednoczenia, dyrektorowi przedsiębiorstwa (zakładu), a pod względem operacyjno-technicznym w zakresie ochrony przeciwpożarowej — Głównemu Inspektorowi Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 10. 1. Do zakresu działania służby ochrony przeciwpożarowej resortu przemysłu maszynowego, określonej w § 9 należy:
1) ustalanie generalnych kierunków działania i koordynacja zadań w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego jednostek organizacyjnych,
2) nadzór operacyjno-techniczny w zakresie ochrony przeciwpożarowej nad przedsiębiorstwami (zakładami), obiektami i innymi jednostkami organizacyjnymi resortu,
3) kontrola stanu ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwach (zakładach) i jednostkach organizacyjnych resortu oraz wydawanie zaleceń lub zarządzeń pokontrolnych.

2. Częstotliwość i zakres przeprowadzania kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej ustala Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej na podstawie obowiązujących przepisów.

3. Szczegółowy zakres działania służby ochrony przeciwpożarowej resortu przemysłu maszynowego określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 11. 1. W przedsiębiorstwach (zakładach), w których na podstawie odrębnych przepisów powołane zostały zakładowe zawodowe straże pożarne, sprawami ochrony przeciwpożarowej kieruje komendant tej straży, który podlega bezpośrednio dyrektorowi przedsiębiorstwa (zakładu), pod względem technicznym służbie ochrony przeciwpożarowej jednostki nadrzędnej, a w zakresie operacyjno-technicznym właściwej terenowo komendzie straży pożarnych.

2. W przedsiębiorstwach (zakładach), o których mowa w ust. 1, oraz w zakładach wiodących kombinatów, w których powołane zostały zakładowe zawodowe straże pożarne, komendy tych straży pełnią funkcję inspektoratu ochrony przeciwpożarowej.

§ 12. 1. W służbach ochrony przeciwpożarowej, określonych w § 9, ust. 1, poza funkcjonariuszami pożarnictwa mogą być zatrudnieni pracownicy cywilni na stanowiskach specjalistów do spraw ochrony przeciwpożarowej, posiadający wykształcenie wyższe lub inspektorzy do spraw ochrony przeciwpożarowej, posiadający średnie wykształcenie techniczne, a ponadto specjalistyczne przeszkolenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

2. Ilość i rodzaje stanowisk pracy w inspektoratach ochrony przeciwpożarowej, na których powinni pełnić służbę oficerowie i chorążowie pożarnictwa, ustala Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej za zgodą Komendanta Głównego Straży Pożarnych.

3. Ilość i rodzaje stanowisk pracy w ochronie przeciwpożarowej, na których powinni być zatrudnieni specjaliści lub inspektorzy do spraw ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w ust. 1, ustala Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej na wniosek inspektora ochrony przeciwpożarowej zjednoczenia (jednostki równorzędnej) uzgodniony z dyrektorem nadzorowanej jednostki organizacyjnej.

§ 13. Wymagania w zakresie kwalifikacji, tryb powoływania na stanowiska i zmiany w stosunku służbowym, obowiązujący czas służby i zasady wynagradzania oraz obowiązki, prawa i odpowiedzialność dyscyplinarną funkcjonariuszy pożarnictwa pełniących służbę w jednostkach ochrony przeciwpożarowej regulują odrębne przepisy.

§ 14. W celu stworzenia odpowiednich warunków dla koordynacji działalności w zakresie operacyjno-technicznym, służba ochrony przeciwpożarowej resortu obowiązana jest do współdziałania z właściwymi terenowo komendami straży pożarnych.

§ 15. Naczelni dyrektorzy zjednoczeń (jednostek równorzędnych) i dyrektorzy przedsiębiorstw (zakładów) obowiązani są do wprowadzenia w schematach organizacyjnych i zakresach działania tych jednostek zmian wynikających z postanowień § 9, ust. 1, § 10, ust. 3 i § 11 niniejszego zarządzenia.

§ 16. W resorcie przemysłu maszynowego tracą moc zarządzenia:

1) Nr 5 Ministra Przemysłu Ciężkiego i Spraw Wewnętrznych z dnia 12 stycznia 1963 r. w sprawie organizacji, zakresu działania oraz współdziałania służby przeciwpożarowej resortu przemysłu ciężkiego z komendami straży pożarnych.
2) Nr 6 Ministra Przemysłu Ciężkiego z dnia 12 stycznia 1963 r. w sprawie ustalenia wytycznych w przedmiocie przeciwpożarowego zabezpieczenia jednostek organizacyjnych resortu przemysłu ciężkiego.
3) Nr 86 Ministra Przemysłu Ciężkiego z dnia 25 lipca 1967 r. w sprawie zmian organizacyjnych w ochronie przeciwpożarowej i ochronie przemysłu.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Przemysłu Maszynowego
A. Kopeć

Załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Przemysłu Maszynowego z dnia 4 lutego 1978 r.

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI SŁUŻBY OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

1. Do zakresu działania Głównego Inspektoratu Ochrony Przeciwpożarowej w Ministerstwie Przemysłu Maszynowego należy:

1) ogólne fachowe kierownictwo i zwierzchni nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych resortu przemysłu maszynowego w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
2) analizowanie stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego w jednostkach organizacyjnych resortu oraz przedstawianie odpowiednich w tym zakresie wniosków Kierownictwu Ministerstwa Przemysłu Maszynowego,
3) opracowywanie projektów resortowych przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej, czuwanie nad wprowadzaniem w życie oraz ogólny nadzór nad ich stosowaniem przez jednostki organizacyjne resortu,
4) ustalanie podstawowych działań i sposobów zapobiegania pożarom oraz kontrola ich realizacji,
5) koordynowanie działalności jednostek projektowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
6) inicjowanie i prowadzenie działalności propagandowej ochrony przeciwpożarowej z uwzględnieniem specyfiki resortu,
7) współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi ministerstwa w zakresie zapewniającym uwzględnienie potrzeb ochrony przeciwpożarowej,
8) prowadzenie spraw kadrowych oficerów i chorążych pożarnictwa, wynikających z przepisów dekretu z dnia 27 grudnia 1974 r. o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa (Dz.U. Nr 50, poz. 312 i z 1975 r. Nr 20, poz. 106 (art. 43),
9) organizowanie służby ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych resortu oraz przeprowadzenie okresowych kontroli prawidłowości i skuteczności działania tych służb,
10) współdziałanie z instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi w zakresie przygotowania resortowej służby ochrony przeciwpożarowej w ramach obrony cywilnej,
11) inspirowanie prac naukowo-badawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej na potrzeby jednostek organizacyjnych resortu,
12) organizowanie informacji technicznej i wymiany doświadczeń krajowych i zagranicznych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
13) inicjowanie i nadzór nad wdrażaniem postępu technicznego w przeciwpożarowym zabezpieczeniu obiektów i procesów technologicznych produkcji,
14) opracowywanie i uzgadnianie z Komendą Główną Straży Pożarnych wytycznych i norm branżowych specjalnego wyposażenia w urządzenia i sprzęt pożarniczy oraz ogólny nadzór nad ich stosowaniem,
15) ustalanie, w uzgodnieniu z Komendą Główną Straży Pożarnych, kierunków i programów szkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego szkolenia,
16) planowanie potrzeb i opiniowanie materiałów dydaktyczno-szkoleniowych oraz propagandowych, stanowiących pomoc w szkoleniu przeciwpożarowym pracowników zakładów i służb ochrony przeciwpożarowej,
17) udział w konferencjach, naradach i komisjach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz organizowanie szkoleń i narad z podległymi służbami ochrony przeciwpożarowej,
18) udział w pracach komisji popożarowych powoływanych przez kierownictwo ministerstwa,
19) prowadzenie statystyki (ewidencji) pożarów w resorcie oraz opracowywanie analiz i wniosków w tym zakresie,

20) współdziałanie z właściwymi terenowo komendami straży pożarnych w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

2. Do zakresu działania inspektoratów ochrony przeciwpożarowej w zjednoczeniach (jednostkach równorzędnych) należy:

1) operacyjno-techniczne kierownictwo i bezpośredni nadzór prewencyjny nad ochroną przeciwpożarową w przedsiębiorstwach (zakładach) zgrupowanych w zjednoczeniu,
2) nadzór nad realizacją zadań w zakresie przeciwpożarowego zabezpieczenia zakładów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi resortu,
3) organizacja służb ochrony przeciwpożarowej w zgrupowanych przedsiębiorstwach (zakładach) i określenie kierunków ich działania oraz przeprowadzanie odpraw instruktażowych i narad roboczych z podległymi służbami,
4) prowadzenie zbiorczej statystyki (ewidencji) pożarów oraz analiz stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego w jednostkach podległych i przedstawianie kierownictwu zjednoczenia wynikających z tej analizy wniosków,
5) współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi na szczeblu zjednoczenia w zakresie uwzględniania potrzeb ochrony przeciwpożarowej oraz potrzeb obrony cywilnej,
6) przeprowadzanie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej przedsiębiorstw (zakładów) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz potrzebami,
7) nadzór nad organizacją prewencji przeciwpożarowej w nadzorowanych zakładach pracy,
8) opiniowanie założeń przy wdrażaniu postępu technicznego i zmian w technologii produkcji dla zapewnienia ochrony przeciwpożarowej,
9) udział w opiniowaniu założeń ekonomiczno-technicznych inwestycji budowlanych w zakresie zabezpieczeń przeciwpożarowych,
10) udział w komisjach oceny projektów inwestycyjnych budowy, przebudowy, modernizacji obiektów i urządzeń oraz uczestniczenie w komisjach rozruchowych i odbiorczych,
11) opiniowanie potrzeb w zakresie środków, urządzeń gaśniczych, sygnalizacyjno-alarmowych oraz sprzętu specjalnego dla zgrupowanych jednostek, jak również inicjowanie postępu technicznego w tym zakresie,
12) inspirowanie prac naukowo-badawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla potrzeb jednostek zgrupowanych w zjednoczeniu,
13) planowanie i opracowywanie programów szkolenia specjalistycznego dla potrzeb ochrony przeciwpożarowej i członków komisji pożarowo-technicznych oraz współpracy w tym zakresie z właściwą komórką szkolenia zawodowego,
14) określanie zapotrzebowań na materiały dydaktyczno-szkoleniowe stosownie do programów szkolenia przeciwpożarowego oraz prowadzenie działalności propagandowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
15) udział w dochodzeniach popożarowych, badanie przyczyn powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów oraz opracowywanie odpowiednich metod przeciwdziałania,
16) prowadzenie spraw kadrowych funkcjonariuszy pożarnictwa pełniących służbę w zgrupowanych jednostkach organizacyjnych,
17) współdziałanie z terenowo właściwymi komendami straży pożarnych w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
18) wykonywanie innych zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej na polecenie dyrektora zjednoczenia oraz Głównego Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej,

3. Do zakresu działania inspektoratu ochrony przeciwpożarowej przedsiębiorstwa (zakładu) należy:

1) realizowanie zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi jednostki nadrzędnej,
2) przeprowadzanie okresowych i doraźnych kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w obiektach i zakładach oraz wydawanie zaleceń w sprawie poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej,
3) zgłaszanie kierownictwu przedsiębiorstwa (zakładu) potrzeb i wniosków zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego obiektów zakładu i stosowanych w produkcji procesów technologicznych,
4) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa (zakładu) w organizowaniu szkolenia pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej i znajomości obowiązujących przepisów przeciwpożarowych,
5) udział w naradach i konferencjach oraz w pracach zakładowej komisji pożarowo-technicznej,
6) współdziałanie z właściwymi służbami przedsiębiorstwa (zakładu) w zakresie ustalania wymagań ochrony przeciwpożarowej przy prowadzeniu prac stwarzających zagrożenie pożarowe oraz przy remontach, pracach modernizacyjnych i adaptacyjnych obiektów,
7) udział w komisjach oceny projektów inwestycyjnych budowy, przebudowy, modernizacji obiektów i urządzeń oraz w komisjach przekazywania obiektów i urządzeń do rozruchu,
8) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością rozmieszczenia, stanem technicznym oraz konserwacją sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych,
9) dopilnowanie utrzymywania w stanie przejezdnym dróg pożarowych, sprawnie działającej sygnalizacji alarmowo-pożarowej i środków łączności oraz zapewnienia środków gaśniczych,
10) inicjowanie organizowania konferencji i narad roboczych w sprawie poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej przedsiębiorstwa (zakładu) przy współudziale odpowiednich specjalistów i przedstawicieli organizacji politycznych i związkowych,
11) sprawowanie nadzoru nad działalnością ochotniczych straży pożarnych, pogotowi przeciwpożarowych oraz stanem wyposażenia tych służb w odpowiedni sprzęt,
12) organizowanie działalności propagandowo-uświadamiającej pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej poprzez wykorzystywanie do tego celu wszystkich dostępnych środków np. radiowęzła, czasopism zakładowych itp.
13) współdziałanie w opracowywaniu i aktualizowaniu operacyjnych planów obrony przeciwpożarowej przedsiębiorstwa (zakładu) oraz organizowanie ćwiczeń taktyczno-bojowych jednostek straży pożarnych w oparciu o założenia tego planu,
14) analizowanie wspólnie ze służbami technicznymi przyczyn i skutków zaistniałych pożarów lub zapłonów technologicznych oraz przedstawianie kierownictwu przedsiębiorstwa (zakładu) odpowiednich wniosków,
15) występowanie z wnioskami do dyrektora przedsiębiorstwa (zakładu) o ukaranie pracowników odpowiedzialnych za organizację ochrony przeciwpożarowej w podległych im działach pracy w wypadku stwierdzenia braku właściwego nadzoru z ich strony nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów przeciwpożarowych i instrukcji technologicznych,
16) współdziałanie przy opracowywaniu i aktualizacji regulaminu ochrony przeciwpożarowej przedsiębiorstwa (zakładu) i czuwanie nad przestrzeganiem przez pracowników zawartych w nim ustaleń,

17) współdziałanie z kierownikiem zakładowej obrony cywilnej w przygotowaniu przedsiębiorstwa (zakładu) do obrony cywilnej w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
18) współpraca z właściwymi terenowo komendami straży pożarnych,
19) wykonywanie innych zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej na zlecenie dyrektora przedsiębiorstwa (zakładu) lub starszego inspektora ochrony przeciwpożarowej jednostki nadrzędnej.

4. W zakładach pracy, w których zagadnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej powierzone zostały pracownikom cywilnym — obowiązki i zakres działania dla tych pracowników ustalają dyrektorzy zakładów w porozumieniu z inspektorem ochrony przeciwpożarowej jednostki nadrzędnej,

5. Do zakresu działania komendantów zakładowych zawodowych straży pożarnych należy:
1) realizowanie zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego zakładowej zawodowej straży pożarnej,
2) wykonywanie zadań wynikających z zakresu działania inspektoratów ochrony przeciwpożarowej przedsiębiorstw (zakładów) zgodnie z postanowieniem § 11, ust. 2 zarządzenia
3) wykonywanie innych zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej na zlecenie dyrektora przedsiębiorstwa (zakładu) lub przełożonego jednostki nadrzędnej.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Ministra Przemysłu Maszynowego z dnia 4 lutego 1978 r.

RAMOWE WYTYCZNE DO OPRACOWANIA REGULAMINU OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

I. Ustalenia regulaminu powinny uwzględniać specyfikę danego przedsiębiorstwa (zakładu), zagrożenia związane z technologią i urządzeniami technicznymi, których znajomość posiadają właściwi pracownicy inżynieryjno-techniczni. Dlatego jako zasadę należy przyjąć, że opracowanie regulaminu dla poszczególnych służb technicznych powinno być powierzone tym pracownikom, przy bezpośrednim współdziałaniu pracownika ochrony przeciwpożarowej.

II. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla kierownictwa przedsiębiorstwa (zakładu), służb w działach produkcyjnych i utrzymania ruchu, wyższego i średniego dozoru technicznego oraz pozostałych komórek organizacyjnych i pracowników w ramach ich działalności rzeczowej:

1. Zadania i obowiązki zastępców dyrektora (kierownika) zakładu powinny być ustalone odpowiednio do zakresu kierowania i sprawowania nadzoru nad komórkami organizacyjnymi zakładu: np. dla zastępcy dyrektora (kierownika) do spraw technicznych, zastępcy dyrektora (kierownika) do spraw inwestycyjnych itp.

2. Zadania i obowiązki głównego technologa powinny uwzględniać w szczególności:
1) opracowanie charakterystyki pożarowej i wybuchowej stosowanych surowców i materiałów,
2) wprowadzenie do instrukcji technologiczno-ruchowych elementów zabezpieczenia przeciwpożarowego procesów technologicznych (zasady opracowywania, uzgadniania, zatwierdzania),
3) współdziałanie z głównym energetykiem, głównym mechanikiem, kierownikami innych komórek organizacyjnych i służbą przeciwpożarową w zakresie zabezpieczania przeciwpożarowego urządzeń i instalacji w procesach technologicznych,
4) określanie zasad wdrażania nowych procesów technologicznych, stwarzających zagrożenie pożarowe i wybuchowe,
5) ustalenia zakresu, częstotliwości przeglądów, konserwacji i remontów urządzeń oraz instalacji technologicznych, wynikających z potrzeb zabezpieczenia przeciwpożarowego procesów technologicznych.

3. Zadania i obowiązki głównego energetyka powinny uwzględniać w szczególności:
1) rodzaje urządzeń i instalacji podlegających nadzorowi (elektryczne, ogrzewcze, gazowe, piorunochronne, alarmowe kontrolno-pomiarowe, kanalizacyjne, uziemiające do odprowadzania ładunków elektryczności statycznej),
2) częstotliwość oraz rodzaj dokumentacji w zakresie przeprowadzanych przeglądów, kontroli, konserwacji urządzeń i instalacji dla zapewnienia właściwych warunków zabezpieczenia przeciwpożarowego,
3) system nadzoru nad konserwatorami urządzeń i instalacji,
4) ustalenie form instruktażu i szkolenia konserwatorów,
5) postępowanie i wdrażanie wniosków wynikających z przeprowadzonych przeglądów oraz kontroli urządzeń i instalacji,
6) współdziałanie z głównym technologiem, kierownikami innych komórek organizacyjnych i służbą przeciwpożarową w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego urządzeń i instalacji podlegających nadzorowi głównego energetyka.

4. Zadania i obowiązki głównego mechanika powinny uwzględniać w szczególności:
1) rodzaje urządzeń i instalacji podlegających nadzorowi (wentylacyjne, mechaniczne, technologiczne, transportu wewnętrznego, gaśnicze, sprzęt pożarniczy stanowiący wyposażenie budynków i urządzeń),
2) częstotliwość oraz rodzaj dokumentacji w zakresie przeprowadzanych przeglądów, kontroli, konserwacji urządzeń i instalacji dla zapewnienia właściwych warunków zabezpieczenia pożarowego
3) system nadzoru nad konserwatorami urządzeń i instalacji,
4) ustalanie form instruktażu i szkolenia konserwatorów,
5) postępowanie i wdrażanie wniosków wynikających z przeprowadzanych przeglądów oraz kontroli urządzeń i instalacji,
6) współdziałanie z głównym technologiem, kierownikami innych komórek organizacyjnych i służbą przeciwpożarową w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego urządzeń i instalacji podlegających nadzorowi głównego mechanika,
7) zasady nadzoru nad konserwacją oraz remontami urządzeń i instalacji gaśniczych, sprzętu pożarniczego stanowiącego wyposażenie budynków i urządzeń w przypadku prowadzenia tych prac przez obcych wykonawców,
8) zasady postępowania w przypadku powstawania awarii w urządzeniach lub instalacjach podlegających nadzorowi głównego mechanika.

5. Zadania i obowiązki głównego konstruktora powinny uwzględniać w szczególności:
1) ustalanie wymagań i sposobów zabezpieczenia przeciwpożarowego przy produkcji prototypów oraz przeprowadzaniu badań i prób,

2) ustalanie zasad bezpiecznego używania i eksploatowania produkowanych wyrobów przez ich użytkowników,
3) współdziałanie z głównym technologiem i innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie zapewnienia właściwych zabezpieczeń przeciwpożarowych,
4) sprawdzanie dokumentacji projektowej w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków zabezpieczenia przeciwpożarowego (dotyczy wypadków, jeżeli w dziale głównego konstruktora znajduje się zakładowe biuro projektowe opracowujące dokumentację budowlaną).

6. Zadania i obowiązki kierownika wydziału, mistrza, brygadzisty powinny uwzględniać w szczególności:
1) instruowanie pracowników o występującym zagrożeniu pożarowym, na ich stanowiskach pracy,
2) organizację i nadzór nad działalnością pogotowia przeciwpożarowego,
3) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów przeciwpożarowych i postanowień regulaminu ochrony przeciwpożarowej przedsiębiorstwa (zakładu),
4) zaznajamianie pracowników z zagrożeniem pożarowym i wybuchowym występującym w wydziale (dziale), a zwłaszcza w przypadkach wprowadzenia nowych procesów technologicznych, zmiany urządzeń technologicznych i zastosowania nowych surowców lub materiałów,
5) wykorzystywanie narad z pracownikami dla omawiania spraw zabezpieczenia przeciwpożarowego,
6) organizowanie próbnych alarmów pożarowych i ćwiczeń z pracownikami wydziału (działu),
7) współdziałanie z głównym technologiem, głównym energetykiem, głównym mechanikiem, służbą przeciwpożarową i kierownikami innych komórek organizacyjnych w sprawach zabezpieczenia przeciwpożarowego wydziału (działu),
8) sprawowanie nadzoru nad urządzeniami gaśniczymi i sprzętem pożarniczym, stanowiącym wyposażenie wydziału (działu),
9) zapewnienie utrzymania w należytym stanie dróg ewakuacyjnych i dostępu do budynków lub urządzeń,
10) zawiadamianie odpowiednich komórek organizacyjnych o brakach i usterkach w zabezpieczeniu przeciwpożarowym,
11) wykonywanie zarządzeń i zaleceń w sprawach dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego wydziału (działu),
12) zabezpieczenie wydziału (działu) w związku z przerwami w produkcji (po zakończeniu pracy, w dni wolne od pracy w czasie przeprowadzania remontów itp.).

W zależności od przyjętej organizacji wydziału (działu) zadania określone w ust. 6 pkt. 1—12 należy ustalić odrębnie dla kierownika wydziału (działu), mistrza i brygadzisty.

7. W innych komórkach organizacyjnych należy określić zadania i obowiązki kierowników tych komórek, w których wykonywane prace stanowią lub mają wpływ na zagrożenie pożarowe względnie wybuchowe.

Zadania i obowiązki powinny być ustalone np. dla kierownika zakładowego biura projektowego, kierownika laboratorium, kierownika ośrodka badawczego, kierownika działu transportu, kierownika magazynu, kierownika działu gospodarki ściekowej, kierownika działu remontowego itp. oddzielnie dla każdego stanowiska, a mianowicie:
1) kierownik działu transportu powinien być w szczególności obowiązany do:
   a) uzyskiwania informacji o charakterystyce pożarowej i wybuchowej przeznaczonych do transportu surowców i materiałów,
   b) współdziałania z głównym technologiem i kierownikami innych komórek organizacyjnych w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego materiałów przeznaczonych do transportu,
   c) informowania i instruowania podległych pracowników o zagrożeniu pożarowym i wybuchowym podczas transportu i rozładunku materiałów,
   d) ustalania sposobów zabezpieczenia środków transportu oraz transportowanych materiałów i gotowych wyrobów niebezpiecznych pod względem pożarowym lub wybuchowym,
2) kierownik magazynu powinien być w szczególności obowiązany do:
   a) uzyskiwania informacji o charakterystyce pożarowej i wybuchowej magazynowanych surowców i materiałów,
   b) współdziałanie z głównym technologiem i kierownikami innych komórek organizacyjnych w zakresie bezpiecznego pod względem pożarowym magazynowania i składowania,
   c) informowania o charakterystyce pożarowej lub wybuchowej odbieranych z magazynu materiałów,
   d) instruowania pracowników magazynów i składów o zagrożeniu pożarowym i wybuchowym występującym w magazynach i składach oraz o zasadach magazynowania i składowania materiałów,
   e) ustalania zasad postępowania przy zamykaniu magazynów (np. wyłączanie urządzeń oświetleniowych, zamknięcie drzwi w poszczególnych komorach, usunięcie opakowań itp.).

8. Zadania i obowiązki pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej powinny dotyczyć wszystkich pracowników przedsiębiorstwa (zakładu) niezależnie od zajmowanych stanowisk i wykonywanych funkcji oraz miejsca pracy i obejmować w szczególności:
1) uczestnictwo w szkoleniu przeciwpożarowym,
2) uczestnictwo w wykonywaniu zadań pogotowia przeciwpożarowego,
3) utrzymanie porządku na stanowisku pracy,
4) umiejętność posługiwania się urządzeniami gaśniczymi,
5) przestrzeganie instrukcji technologiczno-ruchowych,
6) znajomość zasad postępowania w wypadku powstania pożaru.

III. Zadania i obowiązki inspektora, głównego specjalisty do spraw ochrony przeciwpożarowej oraz komendanta zawodowej zakładowej straży pożarnej powinny uwzględniać w szczególności:
1) zadania, obowiązki i zakres działania służb prewencyjnych,
2) uprawnienia w zakresie kontroli i wydawania doraźnych poleceń,
3) zasady współdziałania z kierownikami innych komórek organizacyjnych, a zwłaszcza z głównym technologiem, energetykiem i mechanikiem,
4) uprawnienia i zakres czynności nieetatowego referenta prowadzącego sprawy ochrony przeciwpożarowej w wyznaczonej komórce organizacyjnej zakładu pracy.

2. Organizacja i zakres działania komisji pożarowo-technicznej powinny być określone przez ustalenie:
1) składu osobowego komisji,
2) zakresu działania i uprawnień,
3) zasad współdziałania z kierownikami poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa (zakładu),
4) zasad przeprowadzania kontroli (planowanie, częstotliwość, dokumentacja),
5) zasad przedstawiania wniosków kierownictwu przedsiębiorstwa (zakładu) w sprawach zabezpieczenia przeciwpożarowego,
6) form nadzoru nad realizacją wniosków i zaleceń.

3. Organizację i zakres działania komisji przeciwwybuchowej ustala się w zależności od potrzeb przedsiębiorstwa (zakładu), w którym zagrożenie wybuchowe występuje w procesach technologicznych przez określenie:
1) składu komisji przeciwwybuchowej,
2) zakresu działania komisji oraz jej uprawnień,
3) współdziałania z kierownikami poszczególnych komórek organizacyjnych,
4) form pracy i rodzaju sporządzanych dokumentów.

4. Organizacja i formy działania pogotowia przeciwpożarowego powinny być dostosowane do warunków i specyfiki występującej w przedsiębiorstwie (zakładzie) oraz powinny określać:
1) wydziały, działy, komórki organizacyjne, w których będą utworzone pogotowia przeciwpożarowe,
2) zasady wyznaczania członków pogotowia,
3) zadania i obowiązki członków pogotowia przeciwpożarowego,
4) czas i formy szkolenia członków pogotowia przeciwpożarowego,
5) wyposażenie techniczne (uzbrojenie osobiste, sprzęt ochronny i odznaki oznaczające przynależność do pogotowia),
6) wskazania dla przeprowadzania ćwiczeń (częstotliwość, osoby upoważnione do przeprowadzania ćwiczeń).

IV. Zasady organizacji, zakres obowiązków i działania w przedmiocie zabezpieczenia przeciwpożarowego przedsiębiorstwa (zakładu):

1. Organizację szkolenia przeciwpożarowego należy ustalić przez:
1) wyznaczenie komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa (zakładu) obowiązanej do prowadzenia szkolenia,
2) określenie zasad organizacyjnych przygotowania fachowego osób obowiązanych do prowadzenia szkolenia i instruktażu przeciwpożarowego na stanowiskach pracy (mistrzowie, brygadziści),
3) organizacje szkolenia specjalistycznego (np. dla spawaczy, elektryków itp.), w zakresie zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego przy pracach pożarowo niebezpiecznych,
4) nadzór i kontrolę nad organizacją i przebiegiem szkolenia (ewidencja przeszkolonych).

2. Dla przeciwpożarowego zabezpieczenia robót montażowo-budowlanych i pożarowo niebezpiecznych należy w regulaminie ustalić:
1) obowiązek i zasady uzgadniania warunków prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych w porozumieniu z pionem technicznym przedsiębiorstwa (zakładu), kierownikiem danego działu oraz służbą przeciwpożarową,
2) obowiązek i zasady uzgadniania lokalizacji i zagospodarowania zaplecza budowlanego z pionem technicznym przedsiębiorstwa (zakładu) oraz służbą przeciwpożarową,
3) zasady instruowania pracowników wykonujących roboty montażowo-budowlane o zachowaniu warunków zabezpieczenia przeciwpożarowego obowiązujących na terenie przedsiębiorstwa (zakładu), dotyczy w szczególności pracowników zatrudnionych w obcych przedsiębiorstwach,
4) zasady kontroli zaplecza budowlanego i prowadzonych prac pożarowo niebezpiecznych przez kierownictwo robót oraz służby techniczne przedsiębiorstwa (zakładu).

3. Oddanie do eksploatacji obiektu, urządzenia lub instalacji nie może nastąpić bez całkowicie sprawnie działających urządzeń zabezpieczenia technicznego i ustalonego w dokumentacji zabezpieczenia przeciwpożarowego. Zasady odbioru powinny dotyczyć obiektów, urządzeń i instalacji, przy których roboty montażowo-budowlane wykonywane były przez obcych wykonawców oraz w ramach własnych przez przedsiębiorstwo (zakład).

4. Przy wprowadzaniu do produkcji nowych surowców i materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe lub wybuchowe należy ustalić:
1) komórkę organizacyjną obowiązaną do uzyskiwania informacji o charakterystyce pożarowej i wybuchowej surowców i materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe i wybuchowe,
2) zasady postępowania z surowcami i materiałami stwarzającymi zagrożenie pożarowe lub wybuchowe w transporcie, magazynowaniu i przy produkcji,
3) sposoby przeprowadzania informacji i udzielania instruktażu o zasadach postępowania z surowcami i materiałami stwarzającymi zagrożenie pożarowe lub wybuchowe.

5. W zależności od występującego zagrożenia pożarowego w przedsiębiorstwie (zakładzie) należy ustalić:
1) komórkę organizacyjną obowiązaną do opracowywania analiz stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego,
2) wydziały, oddziały, obiekty, urządzenia technologiczne i techniczne, dla których powinny być opracowywane oddzielne analizy, niezależnie od ogólnej analizy stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego całego przedsiębiorstwa (zakładu),
3) częstotliwość i formy opracowywania analiz,
4) zasady wykorzystywania wniosków oraz nadzoru nad ich realizacją,
5) system wyróżnień i kar stosowanych w zależności od stwierdzonego stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego.

6. Ponadto w regulaminie należy ustalić:
1) komórkę organizacyjną zobowiązaną do opracowania planów dostosowania obiektów do wymagań ochrony przeciwpożarowej,
2) terminy i zasady opracowania wymienionych planów,
3) organizację rozpatrywania i zatwierdzania planów przez odpowiednie służby techniczne lub komisję pożarowo-techniczną,
4) nadzór nad realizacją planu ze strony właściwych służb technicznych.

7. Każdy zakład pracy powinien mieć opracowaną instrukcję alarmową i instrukcję o zasadach postępowania w wypadku powstania pożaru. W zależności od potrzeb instrukcje takie powinny być opracowane oddzielnie dla każdego wydziału, działu i innej komórki organizacyjnej. Instrukcje te powinny zawierać wskazania dla pracowników i poszczególnych służb technicznych (np. zmniejszenie ciśnienia w instalacjach technologicznych, wyłączenie dopływu palnych cieczy lub gazów, wyłączenie wentylacji, zamykanie zbiorników, uruchamianie urządzeń gaśniczych itp.).
Zasadnicza część instrukcji alarmowej powinna zwięźle określać:
1) sposób natychmiastowego alarmowania jednostki zakładowej zawodowej (ochotniczej) straży pożarnej (przyciski alarmowe, syreny, telefony itp.),
2) sposób zawiadamiania stanowisk kierowania rejonowej (miejskiej) komendy straży pożarnych,
3) zasady i kolejność alarmowania służb technicznych przedsiębiorstwa (zakładu) i pracowników oraz postępowanie tych służb w przypadku powstania pożaru,
4) sposób i kolejność zawiadamiania o pożarze odpowiednich osób kierownictwa przedsiębiorstwa (zakładu), organów władz terenowych, zjednoczenia, ministerstwa.

8. W zależności od specyfiki przedsiębiorstwa (zakładu) należy ustalić w szczególności:
1) komórkę organizacyjną obowiązaną do ewidencjonowania i opracowywania analiz pożarów,
2) zasady (zakres) prowadzenia ewidencji pożarów,

3) zasady i tryb zgłaszania zaistniałych pożarów do jednostki nadrzędnej,
4) sposób informowania o powstałych pożarach odpowiednich komórek organizacyjnych dla potrzeb wewnętrznych,
5) zasady i częstotliwość opracowywania analiz pożarów oraz ich wykorzystywania w działaniach propagandowo-uświadamiających,
6) tryb powoływania komisji dla zbadania przyczyn powstawania i rozszerzania się pożarów,
7) formy wykorzystywania wniosków z badania przyczyn powstawania i rozszerzania się pożarów w działaniach na rzecz poprawy warunków zabezpieczenia przeciwpożarowego,
8) komórkę organizacyjną kierującą i koordynującą działalnością informacyjno-ostrzegawczą i propagandy przeciwpożarowej oraz zasady współpracy w tym zakresie z działającymi na terenie przedsiębiorstwa (zakładu) organizacjami politycznymi i społecznymi,
9) formy działalności informacyjno-propagandowej (komunikaty, pogadanki, artykuły itp.),
10) wykorzystywanie na potrzeby propagandy przeciwpożarowej gazetek ściennych, gablot, radiowęzłów, gazet zakładowych itp.,
11) formy wykorzystywania ewidencji i analizy pożarów dla działalności informacyjno-ostrzegawczej.

2.

ZARZĄDZENIE NR 4 MINISTRA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

z dnia 24 marca 1978 r.

w sprawie wynagradzania członków zakładowych ochotniczych (obowiązkowych) straży pożarnych za czas ćwiczeń pożarniczych

§ 1. Członkom zakładowych ochotniczych (obowiązkowych) straży pożarnych za czas ćwiczeń pożarniczych odbywanych poza ustalonymi godzinami pracy w zakładzie pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

Lp.	Funkcja w zakładowej ochotniczej (obowiązkowej) straży pożarnej	Stawka godzinowa w zł
1.	Naczelnik	26
2.	Zastępca naczelnika	24
3.	Dowódca plutonu	20
4.	Dowódca sekcji	19
5.	Kierowca-mechanik	20
6.	Kierowca	19
7.	Przodownik roty	16
8.	Pomocnik przodownika roty, łącznik, rozdzielaczowy	15

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych

T. Rudolf

3.

ZARZĄDZENIE NR 16 PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW RADIA I TELEWIZJI „POLSKIE RADIO I TELEWIZJA"

z dnia 16 kwietnia 1978 r.

w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej w Komitecie do Spraw Radia i Telewizji „Polskie Radio i Telewizja" i jednostkach podległych Komitetowi

Na podstawie art. 17 ust. 1 z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 20, poz. 106) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Całokształt zagadnień ochrony przeciwpożarowej w Komitecie do Spraw Radia i Telewizji „Polskie Radio i Telewizja" zwanym dalej „Komitetem" nadzoruje Zastępca Przewodniczącego Komitetu — **Eugeniusz Patyk.**

2. Ochroną przeciwpożarową w Komitecie kieruje Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej, podległy w zakresie działalności merytorycznej Zastępcy Przewodniczącego Komitetu oraz Komendantowi Głównemu Straży Pożarnych.

3. Głównego Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej mianuje Przewodniczący Komitetu na wniosek Zastępcy Przewodniczącego Komitetu, spośród kandydatów przedstawionych przez Komendanta Głównego Straży Pożarnych.

4. Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej wykonuje swe zadania przy pomocy:
1) Głównego Inspektoratu Ochrony Przeciwpożarowej działającego na prawach samodzielnej komórki statutowej Centrali Komitetu,
2) inspektoratów ochrony przeciwpożarowej,
3) samodzielnych stanowisk pracy ds. ochrony przeciwpożarowej.

§ 2. 1. Głównym Inspektoratem Ochrony Przeciwpożarowej kieruje Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej.

2. W Głównym Inspektoracie Ochrony Przeciwpożarowej mogą być tworzone stanowiska pracy dla:
1) funkcjonariuszy pożarnictwa,
2) pracowników technicznych i administracyjnych.

3. Stanowiska pracy wymienione w ust. 2 tworzone są na wniosek Głównego Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej w porozumieniu z Dyrektorem Biura Kadr.

4. Do zakresu działania Głównego Inspektoratu Ochrony Przeciwpożarowej należy:
1) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych pracowników ochrony przeciwpożarowej Komitetu,

2) organizowanie służb ochrony przeciwpożarowej i nadzorowanie ich działalności,
3) określanie rejonów działania inspektoratów ochrony przeciwpożarowej,
4) określanie zakresów działania dla służb ochrony przeciwpożarowej,
5) opracowywanie projektów i wydawanie wewnętrznych aktów prawnych i normatywnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
6) opracowywanie i wdrażanie wytycznych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
7) nadzór nad realizacją wydanych aktów prawnych i normatywnych, zarządzeń, pism okólnych, wytycznych itp. dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
8) przeprowadzanie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w komitecie oraz w jednostkach podległych Komitetowi,
9) prowadzenie prac analitycznych z zakresu stanu ochrony przeciwpożarowej i przedstawianie wniosków w tym zakresie kierownictwu Komitetu,
10) inspirowanie prac naukowo-badawczych i nadzorowanie wdrażania postępu technicznego w przeciwpożarowym zabezpieczeniu obiektów, urządzeń i procesów technologiczno-produkcyjnych,
11) opiniowanie planów inwestycyjnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz potrzeb wyposażenia w urządzenia i sprzęt przeciwpożarowy,
12) nadzór nad szkoleniem pożarniczym oraz inspirowanie prac propagandowych,
13) organizowanie narad z podległymi służbami ochrony przeciwpożarowej,
14) organizowanie informacji technicznej oraz wymiana doświadczeń krajowych i zagranicznych w zakresie zagadnień pożarniczych,
15) udział w konferencjach, naradach i odprawach dotyczących stanu ochrony przeciwpożarowej w Komitecie i jednostkach podległych oraz w pracach komisji popożarowych,
16) współdziałanie z właściwymi jednostkami i organami w zakresie przygotowania jednostek Komitetu do ochrony przeciwpożarowej,
17) współdziałanie z terenowo właściwymi komendami straży pożarnych,
18) współdziałanie z komórkami statutowymi i służbami Komitetu w zakresie zapewniającym uwzględnienie potrzeb ochrony przeciwpożarowej.

5. Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej po uzgodnieniu z zastępcą przewodniczącego jest upoważniony do wydawania: zarządzeń, wytycznych i pism okólnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz stosowania sankcji karnych za naruszenie przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej w stosunku do pracowników Komitetu i jednostek podległych.

6. Szczegółowy podział pracy w Głównym Inspektoracie Ochrony Przeciwpożarowej określa Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 3. 1. Inspektoraty ochrony przeciwpożarowej tworzy się w:
1) Centrum Radiowo-Telewizyjnym w Warszawie,
2) połączonych jednostkach budżetowych p.n. „Rozgłośnia Regionalna Polskiego Radia i Ośrodek Telewizyjny"

2. Inspektoratami ochrony przeciwpożarowej kierują oficerowie lub chorążowie pożarnictwa.

3. W inspektoratach ochrony przeciwpożarowej mogą być ustanawiane stanowiska pracy dla:
1) oficerów i chorążych pożarnictwa,
2) pracowników technicznych i administracyjnych,
3) obsługi central alarmowych, obsługi urządzeń i sprzętu pożarniczego oraz zabezpieczenia obiektów RiTV.

4. Inspektorat Ochrony Przeciwpożarowej w Centrum Radiowo-Telewizyjnym w Warszawie podlega bezpośrednio Głównemu Inspektorowi Ochrony Przeciwpożarowej Komitetu.

5. Inspektoraty ochrony przeciwpożarowej w „Rozgłośniach Regionalnych Polskiego Radia i Ośrodkach Telewizyjnych" podlegają bezpośrednio naczelnym redaktorom — kierownikom połączonych jednostek budżetowych, a pod względem merytorycznym Głównemu Inspektorowi Ochrony Przeciwpożarowej Komitetu.

6. Inspektoraty ochrony przeciwpożarowej sprawują fachowy nadzór nad ochroną przeciwpożarową na terenie określonym przez Głównego Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej.

7. Do zakresu działania inspektoratów ochrony przeciwpożarowej należy zapewnienie ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
1) organizowanie służb ochrony przeciwpożarowej i nadzorowanie ich działalności,
2) prowadzenie spraw kadrowych pracowników ochrony przeciwpożarowej inspektoratu i jednostek podległych,
3) przeprowadzanie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w podległych jednostkach,
4) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej oraz przedstawianie wniosków kierownictwu,
5) opiniowanie projektów modernizacji i remontów dla obiektów, pomieszczeń, urządzeń i instalacji w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz udział w komisjach odbiorów,
6) opiniowanie instrukcji technologiczno-produkcyjnych, ruchowych i innych w celu uwzględnienia w nich wymagań ochrony przeciwpożarowej,
7) współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania ich do ochrony przeciwpożarowej,
8) współdziałanie z właściwymi terenowo Szefami Obrony Cywilnej w zakresie przeciwpożarowego przygotowania obiektów i służby ochrony przeciwpożarowej w ramach powszechnej samoobrony,
9) planowanie i programowanie szkoleń pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz organizowanie szkoleń specjalistycznych dla służb ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
10) prowadzenie szkoleń informacyjnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
11) sprawowanie nadzoru nad wprowadzaniem w życie obowiązujących aktów prawnych i normatywnych z zakresu ochrody przeciwpożarowej oraz wydanych zarządzeń, poleceń służbowych itp.,
12) prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
13) opiniowanie potrzeb w zakresie środków, urządzeń gaśniczych, sygnalizacyjno-alarmowych oraz sprzętu specjalnego dla jednostek podległych,
14) nadzór nad realizacją wykonywanych zabezpieczeń przeciwpożarowych w obiektach modernizowanych i nowych inwestycjach,
15) zapewnienie fachowych dyżurów w pomieszczeniach lokalnej sygnalizacji alarmu pożarowego oraz na posterunkach obchodowych,
16) nadzór nad zabezpieczeniem obiektów i pomieszczeń w przypadkach zgłaszania przez komórki organizacyjne stanu zagrożenia pożarowego,
17) nadzór nad konserwacją podręcznego sprzętu gaśniczego, urządzeń alarmowych i gaśniczych oraz oznakowaniem obiektów stosownymi znakami informacyjnymi,

18) prowadzenie polityki karnej za naruszanie przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
19) opracowywanie instrukcji przeciwpożarowych,
20) udział w konferencjach i naradach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz w dochodzeniach popożarowych,
21) współdziałanie z terenowo właściwymi komendami straży pożarnych.

§ 4. 1. Stanowiska pracy oficerów lub chorążych pożarnictwa tworzy się w:
1) Rozgłośniach Regionalnych Polskiego Radia.
2) jednostkach podległych Komitetowi.

2. W jednostkach organizacyjnych, w których nie utworzono stanowisk pracy dla oficerów i chorążych pożarnictwa, sprawy ochrony przeciwpożarowej należy powierzyć pracownikom posiadającym wyższe lub średnie wykształcenie techniczne oraz specjalistyczne przeszkolenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

3. Stanowiska pracy wymienione w ust. 1 i 2 tworzone są na wniosek Kierownika Inspektoratu Ochrony Przeciwpożarowej sprawującego nadzór nad ochroną przeciwpożarową zgodnie z postanowieniami § 3, ust. 7.

4. Stanowiska pracy wymienione w ust. 1 i 2 podlegają bezpośrednio kierownikom jednostek, a pod względem fachowym kierownikowi Inspektoratu Ochrony Przeciwpożarowej, o którym mowa w § 3, ust. 2.

5. Do zakresu działania funkcjonariuszy lub pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy wymienionych w ust. 1 i 2 należy:
1) realizacja zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi,
2) przeprowadzanie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej oraz wydawanie zaleceń w zakresie posiadanych uprawnień,
3) udział w ocenie projektów inwestycyjnych oraz w komisjach odbioru obiektów, pomieszczeń, urządzeń i instalacji,
4) sprawdzanie prawidłowości rozmieszczenia i konserwacji oraz stanu gotowości sprzętu i urządzeń gaśniczych,
5) prowadzenie polityki karnej za naruszenie przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
6) prowadzenie działalności informacyjno-propagandowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
7) współdziałanie z właściwymi służbami w zakresie ustalania warunków zabezpieczenia przeciwpożarowego przy prowadzeniu prac pożarowo niebezpiecznych,
8) zgłaszanie właściwym kierownikom komórek statutowych i kierownikom jednostek organizacyjnych Komitetu wniosków dotyczących poprawy stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego,
9) współdziałanie w przygotowaniu jednostki do potrzeb obrony cywilnej w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
10) uczestnictwo w konferencjach, naradach i odprawach oraz komisjach dotyczących spraw ochrony przeciwpożarowej,
11) prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową,
12) prowadzenie szkoleń informacyjnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
13) współdziałanie z terenowo właściwymi komendami straży pożarnych.

§ 5. 1. Stanowiska głównych specjalistów ds. ochrony przeciwpożarowej i rzeczoznawców ds. ochrony przeciwpożarowej tworzy się w jednostkach projektowania i jednostkach inwestycyjnych podległych Komitetowi. Główni specjaliści i rzeczoznawcy są powołani do konsultacji oraz do sprawdzania założeń i projektów technicznych w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

2. Stanowiska wymienione w ust. 1 tworzone są na wniosek Głównego Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej na zasadach obowiązujących w Komitecie.

3. Główni specjaliści ds. ochrony przeciwpożarowej i rzeczoznawcy ds. ochrony przeciwpożarowej podlegają bezpośrednio dyrektorom jednostek projektowych i inwestycyjnych, a pod względem fachowym Głównemu Inspektorowi Ochrony Przeciwpożarowej.

4. Zatrudnianie i zwalnianie głównych specjalistów ds. ochrony przeciwpożarowej oraz rzeczoznawców ds. ochrony przeciwpożarowej może następować po uzgodnieniu z Głównym Inspektorem Ochrony Przeciwpożarowej.

5. Zakres działania na wyżej wymienionych stanowiskach oraz zasady uzgadniania dokumentacji regulują odrębne przepisy.

§ 6. 1. Ilość i rodzaj stanowisk dla oficerów i chorążych pożarnictwa ustala Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej w porozumieniu z dyrektorem Biura Kadr za zgodą Komendanta Głównego Straży Pożarnych.

2. Stosunek służbowy funkcjonariuszy pożarnictwa regulują przepisy o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa.

3. Stosunek pracy pracowników cywilnych służb ochrony przeciwpożarowej regulują przepisy obowiązujące w Komitecie.

§ 7. 1. W Komitecie oraz w jednostkach podległych Komitetowi powołuje się komisje pożarowo-techniczne jako zespoły doradcze do spraw ochrony przeciwpożarowej kierowników tych jednostek.

2. Do zadań komisji pożarowo-technicznych należy:
1) przeprowadzanie okresowych przeglądów wszystkich obiektów i pomieszczeń pod względem stanu ochrony przeciwpożarowej,
2) sporządzanie z przeprowadzonych kontroli protokołów i opracowywanie wniosków pokontrolnych z podaniem sposobu usunięcia stwierdzonych braków i usterek, osób odpowiedzialnych oraz terminów realizacji,
3) sprawdzanie wykonania zarządzeń pokontrolnych wydanych przez zarządzającego obiektem,
4) udział przy opracowywaniu planów ochrony przeciwpożarowej,
5) rozwiązywanie technicznych problemów związanych z ochroną przeciwpożarową obiektów.

3. Tryb i zasady powoływania komisji pożarowo-technicznych oraz zakres działania określa Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 8. 1. W pomieszczeniach (zespołach pomieszczeń) o dużym zagrożeniu pożarowym należy powoływać pogotowia przeciwpożarowe.

2. Pogotowia przeciwpożarowe powołuje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej z własnej inicjatywy lub na pisemne polecenie służby ochrony przeciwpożarowej.

3. Członkowie pogotowia przeciwpożarowego powinni być przeszkoleni w obowiązującym zakresie.

4. Pogotowia przeciwpożarowe działają na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 9. 1. Pracownicy zatrudnieni w Komitecie oraz jednostkach podległych Komitetowi niezależnie od zajmowanych stanowisk i wykonywanych funkcji zobowiązani są do:
1) udziału w zapobieganiu pożarom,
2) udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych,
3) uczestniczenia w szkoleniach w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
4) przestrzegania instrukcji oraz regulaminów ochrony przeciwpożarowej,
5) posiadania znajomości zasad postępowania w wypadku powstania pożaru oraz zasad posługiwania się urządzeniami gaśniczymi,

6) utrzymywania zabezpieczenia przeciwpożarowego na stanowisku pracy.

2. Kierownicy komórek statutowych Komitetu oraz kierownicy jednostek podległych Komitetowi, zobowiązani są do:
1) zabezpieczenia przeciwpożarowego podległych im jednostek,
2) określenia obowiązków na rzecz ochrony przeciwpożarowej oraz zakresów odpowiedzialności za stan ochrony przeciwpożarowej dla podległych komórek organizacyjnych i pracowników w oparciu o obowiązujące przepisy i wytyczne,
3) wprowadzania technicznych środków ochrony przeciwpożarowej obiektów, pomieszczeń, urządzeń i instalacji,
4) sprawdzania w drodze kontroli wewnętrznej w podległych jednostkach organizacyjnych warunków zabezpieczenia przeciwpożarowego,
5) zapewnienia warunków ewakuacji dla osób przebywających w obiektach im podległych,
6) nadzorowania przestrzegania przez pracowników przepisów przeciwpożarowych i wykonywania nałożonych na nich zadań w tym zakresie oraz stosowania odpowiednich form i środków oddziaływania w odniesieniu do tych pracowników którzy swym działaniem lub zaniechaniem sprowadzają zagrożenie pożarowe,
7) ustalanie odpowiednich bodźców materialnych dla pracowników wyróżniających się w działalności na rzecz ochrony pożarowej.

§ 10. Za wykonanie postanowień niniejszego zarządzenia czyni się odpowiedzialnymi: Głównego Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej Komitetu, kierowników komórek statutowych Komitetu oraz kierowników jednostek podległych Komitetowi.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 51 Przewodniczącego Komitetu do Spraw Radia i Telewizji z dnia 14 sierpnia 1974 r. w sprawie organizacji, zakresu działania oraz współdziałania z komendami straży pożarnych służby ochrony przeciwpożarowej w Komitecie do Spraw Radia i Telewizji.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu
wz. **E. Patyk**

4.

INSTRUKCJA NR 2/78 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

z dnia 7 kwietnia 1978 r.

w sprawie zasad i sposobu prowadzenia dokumentacji osobowej funkcjonariuszy pożarnictwa w jednostkach ochrony przeciwpożarowej

W celu usprawnienia pracy i ujednolicenia dokumentacji osobowej w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, na podstawie § 6, ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 1975 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Straży Pożarnych (Dz.U. Nr 33, poz. 180) ustala się, co następuje:

§ 1. W jednostkach ochrony przeciwpożarowej powinna być prowadzona następująca dokumentacja osobowa funkcjonariuszy pożarnictwa:
1) książka etatowa,
2) akta osobowe,
3) rejestr alfabetyczny,
4) karta ewidencji alfabetycznej.

§ 2. 1. Podstawowym dokumentem, wykazującym aktualny stan etatowy jednostki i obsadą osobową poszczególnych stanowisk służbowych, jest książka etatowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do instrukcji.

2. Książkę etatową powinny prowadzić następujące jednostki ochrony przeciwpożarowej:
1) Komenda Główna Straży Pożarnych, szkoły pożarnicze, Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Ochrony Przeciwpożarowej — dla funkcjonariuszy pożarnictwa pełniących służbę w tych jednostkach,
2) komendy wojewódzkie straży pożarnych — dla funkcjonariuszy pożarnictwa pełniących służbę w terenowych jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
3) główne inspektoraty ochrony przeciwpożarowej — dla funkcjonariuszy pożarnictwa pełniących służbę w resortowych jednostkach ochrony przeciwpożarowej na stanowiskach przewidzianych dla oficerów i chorążych pożarnictwa,
4) komendy zakładowych zawodowych straży pożarnych — dla funkcjonariuszy pożarnictwa pełniących służbę w tych strażach.

§ 3. 1. Akta osobowe funkcjonariuszy pożarnictwa powinny prowadzić jednostki ochrony przeciwpożarowej zgodnie z postanowieniami § 2, ust. 2, pkt 1 i 2.

2. Akta osobowe funkcjonariuszy pożarnictwa pełniących służbę w jednostkach wymienionych w § 2, ust. 2, pkt 3 i 4 prowadzą właściwe służby pracownicze według zasad obowiązujących w zakładach pracy, w których funkcjonariusze pełnią służbę.

3. Duplikaty akt osobowych powinny prowadzić:
1) Komenda Główna Straży Pożarnych dla funkcjonariuszy pożarnictwa zajmujących stanowiska służbowe:
   a) komendantów szkół pożarniczych i ich zastępców,
   b) Dyrektora Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Ochrony Przeciwpożarowej i jego zastępców,
   c) komendantów wojewódzkich straży pożarnych,
   d) głównych inspektorów ochrony przeciwpożarowej,
2) główne inspektoraty ochrony przeciwpożarowej — dla funkcjonariuszy pożarnictwa pełniących służbę w resortowych jednostkach ochrony przeciwpożarowej na stanowiskach przewidzianych dla oficerów i chorążych pożarnictwa.

4. Teczka akt osobowych składa się z trzech części oznaczonych literami A, B i C. Karty przegródkowe stanowią jednocześnie spis dokumentów złożonych w danej części z określeniem kolejnej litery i nazwy dokumentu.

5. Do części „A" teczki akt osobowych składa się dokumenty dotyczące nawiązania i przebiegu służby funkcjonariusza pożarnictwa. Dokumenty te przechowuje się w następującej kolejności:
1) kwestionariusz osobowy wraz z fotografią o formacie 35×45 mm wymienianą co najmniej w okresach pięcioletnich,
2) raport o przyjęcie do służby w ochronie przeciwpożarowej,
3) życiorys,
4) odpisy dokumentów, w szczególności dotyczących: zmiany nazwiska lub imienia, zmiany stanu cywilnego, urodzenia lub przysposobienia dzieci, zgonu małżonka i dzieci,
5) odpisy dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie lub wyszkolenie,
6) odpisy lub wyciągi z dokumentów o nadaniu orderów, odznaczeń i odznak lub ich utracie,

7) odpisy dokumentów dotyczących przebiegu służby (pracy zawodowej),
8) notatka z książeczki wojskowej w sprawach dotyczących odbytej służby wojskowej.

Odpisy dokumentów (kserokopie) powinny być uwierzytelnione.

6. Do części „B” teczki akt osobowych składa się kopie dokumentów związanych z wynagrodzeniem funkcjonariusza pożarnictwa, a w szczególności dotyczących:
1) mianowania na stanowisko,
2) przeniesienia lub zmiany stanowiska służbowego,
3) nadania stopnia pożarniczego lub jego utraty,
4) przeszeregowania,
5) ustalenia uprawnień do dodatku za wysługę lat i nagrody jubileuszowej,
6) podjęcia dodatkowego zatrudnienia i zwolnienia ze służby.

Dokumenty należy składać w porządku chronologicznym.

7. Do części „C” teczki akt osobowych składa się dokumenty dotyczące charakterystyki zawodowej funkcjonariusza pożarnictwa, a w szczególności:
1) oceny kwalifikacyjne,
2) opinie z poprzednich miejsc służby (pracy),
3) świadectwa o stanie zdrowia,
4) pochwały, wyróżnienia,
5) wyciągi z rejestru skazanych, odpisy wyroków sądowych, orzeczenia komisji dyscyplinarnych i decyzji o nałożonych karach porządkowych.

Dokumenty te układa się w porządku chronologicznym.

8. Dokumenty, które nie kwalifikują się do złożenia w teczce akt osobowych, a w szczególności świadectwa o czasowej niezdolności do pracy, raporty o urlop lub inne nie związane ze stosunkiem służbowym składa się w teczkach rzeczowych według instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w jednostce ochrony przeciwpożarowej.

9. Akta osobowe funkcjonariusza pożarnictwa, który ma być przeniesiony do innej jednostki ochrony przeciwpożarowej, przesyła się na żądanie przełożonemu uprawnionemu do mianowania w nowym miejscu służby lub jednostki nadrzędnej. Do akt należy dołączyć opinię dotychczasowego przełożonego dotyczącą przeniesienia funkcjonariusza.

10. W każdym wypadku przenoszenia funkcjonariusza pożarnictwa do innej jednostki należy sporządzić okresową ocenę kwalifikacyjną.

11. W razie przeniesienia funkcjonariusza pożarnictwa do innej jednostki ochrony przeciwpożarowej, akta osobowe przesyła się do tej jednostki. W dotychczasowej jednostce pozostaje karta ewidencji alfabetycznej z dokładnymi adnotacjami o przebiegu służby funkcjonariusza pożarnictwa, kopia świadectwa pracy o przekazaniu akt osobowych.

12. Akta osobowe funkcjonariusza pożarnictwa zwolnionego ze służby w ochronie przeciwpożarowej przechowuje się w tej jednostce, w której nastąpiło zwolnienie ze służby.

§ 4. 1. Rejestr alfabetyczny, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do instrukcji, powinien być prowadzony przez jednostki ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 2, ust. 2.

2. Komenda Główna Straży Pożarnych prowadzi dodatkowy rejestr alfabetyczny dla wszystkich oficerów i chorążych pożarnictwa pełniących służbę w jednostkach ochrony przeciwpożarowej na obszarze kraju.

§ 5. 1. Karta ewidencji alfabetycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do instrukcji, powinna być prowadzona przez jednostki ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 2, ust. 2.

2. Kartę ewidencji alfabetycznej zakłada się dla każdego funkcjonariusza pożarnictwa. Wpisów do kart dokonuje się na podstawie dokumentów znajdujących się w aktach osobowych funkcjonariusza.

3. Duplikaty karty ewidencji alfabetycznej powinny prowadzić:
1) Komenda Główna Straży Pożarnych dla oficerów i chorążych pożarnictwa pełniących służbę w jednostkach ochrony przeciwpożarowej na obszarze kraju,
2) komendy wojewódzkie straży pożarnych dla:
   a) funkcjonariuszy pożarnictwa pełniących służbę w terenowych jednostkach ochrony przeciwpożarowej, o ile komenda nie prowadzi oryginałów kart ewidencji alfabetycznej,
   b) oficerów, chorążych i podoficerów pożarnictwa pełniących służbę w resortowych jednostkach ochrony przeciwpożarowej na obszarze województwa,
3) główne inspektoraty ochrony przeciwpożarowej — dla funkcjonariuszy pożarnictwa pełniących służbę na stanowiskach oficerów i chorążych pożarnictwa w resortowych jednostkach ochrony przeciwpożarowej.

§ 6. 1. Jednostki ochrony przeciwpożarowej wymienione w § 2, ust. 2 obowiązane są niezwłocznie przesyłać:
1) duplikaty akt osobowych do jednostek ochrony przeciwpożarowej wymienionych w § 3, ust. 3,
2) duplikaty kart ewidencji alfabetycznej do jednostek ochrony przeciwpożarowej wymienionych w § 5, ust. 3.

2. W celu aktualizowania akt osobowych i kart ewidencji alfabetycznej — jednostki wymienione w § 2, ust. 2 obowiązane są przesyłać do jednostek prowadzących duplikaty tej dokumentacji zbiorcze miesięczne informacje w terminie do dnia 10 następnego miesiąca. Meldunków negatywnych nie nadsyła się.

§ 7. 1. Szkoły pożarnicze, dla absolwentów kończących naukę w systemie stacjonarnym, sporządzają niezwłocznie kartę informacyjną absolwenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do instrukcji. Karty te szkoły obowiązane są przesłać do jednostki ochrony przeciwpożarowej, do której absolwent został skierowany rozkazem Komendanta Głównego Straży Pożarnych.

2. Przełożony, który mianował absolwenta szkoły pożarniczej na stanowisko służbowe, obowiązany jest niezwłocznie przesłać do Komendy Głównej Straży Pożarnych kopię pierwszego aktu nominacji wraz z duplikatem karty ewidencji alfabetycznej.

§ 8. Wzory druków i pism w sprawach osobowych zawarte są w załączniku nr 5 do instrukcji.

§ 9. Postanowienia instrukcji należy wprowadzać w życie sukcesywnie z tym, że prace nad ujednoliceniem dokumentacji osobowej funkcjonariuszy pożarnictwa powinny być zakończone do dnia 31 grudnia 1978 r.

Komendant Główny Straży Pożarnych

Z. Jarosz

Uwaga: załączniki zostały przesłane zainteresowanym jednostkom.

Sprostowanie

W Dzienniku Zarządzeń i Rozkazów Komendy Głównej Straży Pożarnych z 1977 r. Nr 4 poz. 34 na tr. 6 pominięto treść §§ 8—10 zarządzenia nr 25/77 ministra spraw wewnętrznych z dnia 4 sierpnia 1977 r. w sprawie wymagań w zakresie kwalifikacji i okresowych ocen kwalifikacyjnych funkcjonariuszy pożarnictwa. §§ 8—10 brzmią:

„§ 8. 1. Funkcjonariusz może w terminie 14 dni od daty zapoznania się z oceną kwalifikacyjną zgłosić do bezpośrednio wyższego przełożonego wniosek o jej sprostowanie, uzupełnienie lub zmianę. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

2. W uzasadnionych wypadkach przełożony właściwy do rozpatrzenia wniosku może powołać komisję. W skład komisji nie może wchodzić osoba biorąca udział w sporządzaniu kwestionowanej okresowej oceny kwalifikacyjnej.

3. Przełożony właściwy do rozpatrzenia wniosku o sprostowanie, zmianę lub uzupełnienie oceny może dokonać w niej stosownych zmian, albo pozostawić wniosek bez uwzględnienia.

4. Przełożony rozpatrujący wniosek o sprostowanie, uzupełnienie lub zmianę oceny kwalifikacyjnej obowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie 1 miesiąca.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 51 ministra spraw wewnętrznych z dnia 25 maja 1972 r. w sprawie ustalenia kwalifikacji i stopni służbowych dla członków Korpusu Technicznego Pożarnictwa (Dz. Urz. MSW z 1972 r. Nr 5, poz. 15 i z 1973 r. Nr 7, poz. 23).

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania”.

WARUNKI PRENUMERATY

Cena prenumeraty krajowej rocznie zł 24.

Termin składania zamówień i wpłat:

a) do 25 listopada na styczeń, I kwartał, I półrocze i cały następny rok,

b) do 10 każdego miesiąca (z wyjątkiem grudnia) poprzedzającego okres prenumeraty.

Jednostki gospodarki uspołecznionej, instytucje i organizacje społeczno-polityczne oraz wszelkiego rodzaju inne zakłady pracy składają zamówienia w miejscowych Oddziałach RSW „Prasa — Książka — Ruch".

Zakłady pracy w miejscowościach, w których nie ma Oddziałów RSW oraz prenumeratorzy indywidualni, zamawiają prenumeratę w urzędach pocztowych lub u doręczycieli.

Indeks 35613

W.Z.Graf. Zam. 3716. Ark. druk. 2.00. Ark. wyd. 3.00.